

Copia Albo Pretorio

COMUNE DI PARTINICO



SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N.

MFA

del

16-06-2016

OGGETTO:	Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore dell'Avv. Isabella Pagano per spese legali inerenti l'atto di citazione G. E. C/Comune di Partinico;
Responsabile del Settore:	Concetta Concone
Ufficio Proponente:	Ufficio legale
Responsabile del Procedimento:	D.ssa Scalia Anita

Settore Staff Segreteria Generale

Alto n. *110* Data *14 GIU. 2016*

Trasmessa all'Albo Pretorio il

27-07-2016

REFERITO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbli. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio
ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Cuccione

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

“Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore dell’Avv. Isabella Pagano per spese legali inerenti l’atto di citazione G. E. C/Comune di Partinico”;

Premesso che in data 15/04/2016 la Sig.ra G. E. ha notificato atto di citazione innanzi al Giudice di Pace di Partinico assunto al prot. Gen.le n.5665 del 27/04/2016 con il quale citava questo Ente per accertare l’inadempimento del Comune di Partinico al rilascio del rinnovo della concessione dell’area cimiteriale intestata al *de cuius* “De Francisco”, richiesta con istanza prot. n. 17369 del 19/07/2002 dal defunto coniuge Sig. G. M.D. F., ed in via residuale al rimborso della somma di €.2.700,00, già versata alle casse comunali, oltre interessi a far data dal 17/11/2005 al soddisfo ;

Che l’ufficio legale dell’Ente, al fine di addivenire ad una definizione stragiudiziale tra le parti ha formalizzato al legale della Sig.ra G., avv. Isabella Pagano, l’intenzione del Comune di Partinico di provvedere al rinnovo della concessione cimiteriale a favore degli eredi “De Francisco”, previo pagamento delle spese legali sostenute dalla ricorrente;

Vista la determinazione atto n. 55 del 01/06/2016, prot.n.747 del 07/06/2016 del Responsabile del Settore Tecnico e Attività Produttive avente oggetto”Variazione per aggiornamento dell’intestazione della concessione intitolata alla famiglia “De Francisco” ai sensi degli articoli n. 57 e 60 del R.P.M. a favore dei legittimi eredi”;

Vista la pec certificata con la quale l’avv. Pagano, legale della Sig.ra G. con nota assunta al Prot. Gen. al n. 6640 del 16/05/2016 ha confermato la volontà di voler addivenire ad un accordo bonario dietro pagamento della somma omnia pari ad €.391,64, a tacitazione di ogni diritto (sorte, spese legali ed interessi);

Vista la nota spese dell’avv. Isabella Pagano allegata alla presente determinazione;

Ritenuto, pertanto, conveniente procedere all’impegno di spesa e contestuale liquidazione della somma complessiva di €.391,64 in favore dell’avv. Isabella Pagano, legale della Sig.ra G., al fine di evitare ulteriori aggravi di spesa relativi alla instaurazione del giudizio che ci occupa;

Per quanto sopra esposto:

PROPONE

1. **Impegnare** la somma complessiva di €.391,64 in favore dell’avv. Isabella Pagano con studio in Catania Via Etnea n. 684, per spese legali meglio descritte in premessa.
2. **Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2016 Titolo 1, Funzione 1, Servizio 8, Intervento 8, Cap. 235 “Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni”;
3. **Liquidare ed emettere** mandato di pagamento di €.391,64 in favore dell’avv. Isabella Pagano giusto impegno di spesa di cui al punto 1) mediante accredito sul conto corrente ;
4. **Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell’Esercizio Finanziario 2016, si opera in regime di gestione provvisoria ai sensi dell’art.163 del D.lgs n.267/2000, ma che per il presente impegno non si tiene conto dei dodicesimi, in quanto la mancata assunzione dello stesso causerebbe danni certi per l’Ente;

Il Resp.le Ufficio legale
D.ssa Scalia Anita



IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 4 del 02/02/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2015;
- ✓ La delibera di G.M. n. 14 del 03/02/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2015;
- ✓ La determina Sindacale n. 18 datata 31/05/2016 con la quale è stato conferito l'incarico ad interim di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Sig.ra Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.





SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ufficio Impegni

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° 787

Prenotaz.e/o impegno n° 1783 Cap 235 Codice 1.11.13 Bilancio 2016 Importo € 381,64
Prenotaz.e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____



Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, 28/06/16

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
(Dr. Antonino Sticchi Latino)



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Isolatore

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta relativamente alla parità di competenza del Settore Economico Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

ATTO n° _____

Mandato n. _____ del _____; - Mandato n. _____ del _____;

Mandato n. _____ del _____; - Mandato n. _____ del _____;

Mandato n. _____ del _____; - Mandato n. _____ del _____;

Mandato n. _____ del _____; - Mandato n. _____ del _____;

Mandato n. _____ del _____; - Mandato n. _____ del _____;

Mandato n. _____ del _____; - Mandato n. _____ del _____;

Mandato n. _____ del _____; - Mandato n. _____ del _____;

Mandato n. _____ del _____; - Mandato n. _____ del _____;

Mandato n. _____ del _____; - Mandato n. _____ del _____;

Partinico li, _____

Il Responsabile del
procedimento contabile