

Copia Albo Pretorio



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N.

441

del

16-06-2016

|  |   |
|--|---|
| <b>OGGETTO:</b>  | Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore dell'Avv. Isabella Pagano per spese legali inerenti l'atto di citazione G. E. C/Comune di Partinico; |
| Responsabile del Settore: <b>Concetta Concone</b>        |   |
| Ufficio Proponente: <b>Ufficio legale</b>                |   |
| Responsabile del Procedimento: <b>D.ssa Scalia Anita</b> |   |

Settore Staff Segreteria Generale

Atto n.

110

Data

14 GIU, 2016

Trasmessa all'Albo Pretorio il

27-07-2016

RIFFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro \_\_\_\_\_

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

**D.ssa Antonella Spataro**

\_\_\_\_\_



## COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Concetta Concone

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

“Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore dell’Avv. Isabella Pagano per spese legali inerenti l’atto di citazione G. E. C/Comune di Partinico”;

**Premesso** che in data 15/04/2016 la Sig.ra G. E. ha notificato atto di citazione innanzi al Giudice di Pace di Partinico assunto al prot. Gen.le n.5665 del 27/04/2016 con il quale citava questo Ente per accertare l’inadempimento del Comune di Partinico al rilascio del rinnovo della concessione dell’area cimiteriale intestata al *de cuius* “De Francisco”, richiesta con istanza prot. n. 17369 del 19/07/2002 dal defunto coniuge Sig. G. M.D. F., ed in via residuale al rimborso della somma di €2.700,00, già versata alle casse comunali, oltre interessi a far data dal 17/11/2005 al soddisfo ;

**Che** l’ufficio legale dell’Ente, al fine di addivenire ad una definizione stragiudiziale tra le parti ha formalizzato al legale della Sig.ra G., avv. Isabella Pagano, l’intenzione del Comune di Partinico di provvedere al rinnovo della concessione cimiteriale a favore degli eredi “De Francisco”, previo pagamento delle spese legali sostenute dalla ricorrente;

**Vista** la determinazione atto n. 55 del 01/06/2016, prot.n.747 del 07/06/2016 del Responsabile del Settore Tecnico e Attività Produttive avente oggetto “Variazione per aggiornamento dell’intestazione della concessione intitolata alla famiglia “De Francisco” ai sensi degli articoli n. 57 e 60 del R.P.M. a favore dei legittimi eredi”;

**Vista** la pec certificata con la quale l’avv. Pagano, legale della Sig.ra G. con nota assunta al Prot. Gen. al n. 6640 del 16/05/2016, ha confermato la volontà di voler addivenire ad un accordo bonario dietro pagamento della somma omnia pari ad €391,64, a tacitazione di ogni diritto ( sorte, spese legali ed interessi);

**Vista** la nota spese dell’avv. Isabella Pagano allegata alla presente determinazione;

**Ritenuto**, pertanto, conveniente procedere all’impegno di spesa e contestuale liquidazione della somma complessiva di **€391,64** in favore dell’avv. Isabella Pagano, legale della Sig.ra G., al fine di evitare ulteriori aggravii di spesa relativi alla instaurazione del giudizio che ci occupa;

Per quanto sopra esposto:

### PROPONE

- 1. Impegnare** la somma complessiva di **€391,64** in favore dell’avv. Isabella Pagano con studio in Catania Via Etnea n. 684, per spese legali meglio descritte in premessa.
- 2. Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2016 Titolo 1, Funzione 1, Servizio 8, Intervento 8, Cap. 235 “Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni”;
- 3. Liquidare ed emettere** mandato di pagamento di **€391,64** in favore dell’avv. Isabella Pagano giusto impegno di spesa di cui al punto1) mediante accredito sul conto corrente ;
- 4. Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell’Esercizio Finanziario 2016, si opera in regime di gestione provvisoria ai sensi dell’art.163 del D.lgs n.267/2000, ma che per il presente impegno non si tiene conto dei dodicesimi, in quanto la mancata assunzione dello stesso causerebbe danni certi per l’Ente;

Il Resp.le Ufficio legale  
D.ssa Scalia Anita



IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 4 del 02/02/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2015;
- ✓ La delibera di G.M. n. 14 del 03/02/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2015;
- ✓ La determina Sindacale n. 18 datata 31/05/2016 con la quale è stato conferito l'incarico ad interim di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Sig.ra Concetta Concone;

DETERMINA

*Di fare propria la superiore proposta.*

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE  
Sig.ra Concetta Concone  
Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale  
C. Crupi





COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Dott. Giuseppe Misuraca

Pag. 1/1

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ufficio Impegni

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N°

787

|                         |      |     |     |        |          |          |      |            |        |
|-------------------------|------|-----|-----|--------|----------|----------|------|------------|--------|
| Prenotaz.e/o impegno n° | 1783 | Cap | 235 | Codice | 1.11.1.3 | Bilancio | 2016 | Importo €. | 381 64 |
| Prenotaz.e/o impegno n° |      | Cap |     | Codice |          | Bilancio |      | Importo €. | /      |
| Prenotaz.e/o impegno n° |      | Cap |     | Codice |          | Bilancio |      | Importo €. |        |
| Prenotaz.e/o impegno n° |      | Cap |     | Codice |          | Bilancio |      | Importo €. |        |
| Prenotaz.e/o impegno n° |      | Cap |     | Codice |          | Bilancio |      | Importo €. |        |
| Prenotaz.e/o impegno n° |      | Cap |     | Codice |          | Bilancio |      | Importo €. |        |
| Prenotaz.e/o impegno n° |      | Cap |     | Codice |          | Bilancio |      | Importo €. |        |
| Prenotaz.e/o impegno n° |      | Cap |     | Codice |          | Bilancio |      | Importo €. |        |

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria.

Partinico li,

28/06/16

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
(Dr. Antonino Spigolonno)



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Isuffire:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° \_\_\_\_\_

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Partinico li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del  
procedimento contabile

\_\_\_\_\_